

求人番号 05050-964341 事業所番号 0505-200649-7 求人票 (フルタイム) 事業所名等を含む求人情報を公開する 公開範囲 A21 B61 Z54 産業分類 831 病院

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	262,000 円 ~	304,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (月額平均) 又は時間額	212,000 円 ~	254,000 円
月平均労働日数 (21.9 日)		
研究作業	手当	50,000 円 ~
	手当	円 ~
	手当	円 ~
	手当	円 ~
固定残業代	なし (円 ~)	円
固定残業代に関する特記事項		
その他手当	※該当者には、 住宅手当: 10,000 円 ~ 家族手当: 1,000 円 ~	
賃形	月給	円 ~
手当	その他内容	円
賃切日	実費支給 (上限あり)	月額 15,000 円
賃日	固定 (月末)	
賃日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 3,000 円 ~
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与	賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒015-8667 秋田県由利本荘市岩淵下110		
交通手段	可	駐車場 あり	転働の性 あり
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	薬剤師		
必要免許・資格	必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

事業所名	社会医療法人 青嵐会		
所在地	〒015-8667 秋田県由利本荘市岩淵下110		
ホームページ	http://www.honjodaiichihp.com/		
職種	薬剤師		
仕事内容	○薬剤師として勤務していただきます。 【主な仕事内容】 *入院、外来処方での調剤業務 *入院患者への薬剤管理指導及び病棟薬剤業務 *各種委員会・医療チームへの参画 『健康経営宣言事業所』		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣形態	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)		
就業形態	就業形態	派遣・請負ではない	
労働者派遣事業の許可番号			
雇用期間の定めなし	契約更新の条件		

求人票 (フルタイム)



05050-964341

事業所番号



0505-200649-7 (2/2)

事業所名	社会医療法人 青嵐会
------	------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時30分 ~ 17時00分 (2) 08時30分 ~ 12時30分 (3) ~ 又は ~ の間の時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月~金曜日 (2) 土曜日 (休憩なし)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 102日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 ・第4土曜日休み ・月1回平日半日休み ・その他、月1回土曜日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 財形 モロモロ () 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	
入居可能住宅	定年制あり (一律 60歳) 再雇用制度あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
利用可能託児施設	半身用 あり 社用 あり なし	
託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 385人 就業場所 293人 (うち女性 221人) 労働組合 (うちパート 25人)	設立年 昭和63年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	1.4.2床の救急告示病院。消化器内科、内科、循環器内科、婦人科、外科、整形外科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、人工透析、人間ドック、脳ドック、生活習慣病予防健診。	
会社の特長	高齢者にやさしい医療を展開。老人福祉施設、在宅医療、健康増進にも力を入れている。各種内視鏡手術、白内障手術も充実。	
役員/代表者名	理事長 小松 大芽	法人番号 1410005002073
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	バートタイム あり
育休休業取得実績	あり 取得実績	看護休暇 あり 取得実績
外国人雇用実績	なし	復職制度 なし
求人に関する特記事項	求人に関する特記事項 有給休暇について 入職時に5日付与、6か月後に5日付与となり初年度の合計は10日になります。	

7 選考等

採用人数	2人	業理由	
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験	書類選考結果通知 面接選考結果通知	モロモロ
結果通知	書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		モロモロ
通知方法	求職者 モロモロ 郵送 電話		モロモロ
日時	随時		
選考場所	〒015-8567 秋田県由利本荘市岩瀬下110		
応募書類	JR羽越本線 羽後本荘駅 から 徒歩15分		
応募書類	加-ワ-ク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 モロモロ [モロモロ]		
応募書類	送付方法 モロモロ 郵送 [持参]		
応募書類	郵送の送付場所 〒015-8567 秋田県由利本荘市岩瀬下110		
応募書類	応募書類の返戻	選考後は返却	
応募書類	[選考に関する特記事項]		
担当者	総務課 採用担当	採用担当者 電話番号 0184-22-0111 FAX 0184-22-0150 Eメール	内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。